

APLIKASI KOMPUTER



Perangkat Lunak Aplikasi Bisnis & Perkantoran

MN- APLIKASI KOMPUTER (MANAJEMEN)

Chalifa Chazar
www.script.id
chalifa.chazar@gmail.com

Last update : Maret 2017 | chalifa.chazar@gmail.com

Tujuan Pembelajaran

- Mahasiswa mengetahui aplikasi-aplikasi yang biasa digunakan untuk bisnis dan perkantoran.
- Mahasiswa mengenal aplikasi pengolahan teks/dokumen.
- Mahasiswa mengenal aplikasi microsoft word untuk mengolah teks/dokumen.

Aplikasi

- Aplikasi adalah suatu program (perangkat lunak) yang menerapkan suatu fungsi tertentu yang dapat digunakan oleh pengguna (*user*).
- Perangkat lunak dikelompokkan menjadi beberapa kelompok berdasarkan hak ciptanya, fungsi dan lingkup penggunaan.

Kelompok Aplikasi (Hak cipta)

- **Open source** → bebas didistribusikan tanpa adanya persyaratan *royalty*, program harus memiliki *source code*, *licensi* harus dapat dimodifikasi, *integrity* dari pembuat *source code*.
- **Proprietary software** → disebut juga komersial. Hanya hak ciptanya dimiliki pembuat, kita dapat menggunakannya setelah mendapat lisensi.
- **Freeware** → perangkat lunak yang dapat digunakan tanpa membayar, namun *source code*-nya tidak dapat dilihat atau diubah.

Kelompok Aplikasi (Hak cipta)

- **Public domain software** → perangkat lunak yang tidak disertai hak cipta dan memungkinkan siapa saja untuk melakukan tindakan apapun terhadap program tersebut.
- **Shareware** → perangkat lunak yang tersedia tanpa source code dan dapat digunakan sampai batas waktu tertentu, apabila melewati batas waktu harus membayar.
- **Rentalware** → perangkat lunak yang digunakan oleh suatu institusi tertentu dengan cara membayar sewa.

Kelompok Aplikasi Komputer (Fungsi)

- Aplikasi perkantoran
- Aplikasi grafis
- Aplikasi multimedia
- Aplikasi internet
- Aplikasi keamanan komputer
- Aplikasi desain sistem
- Sistem informasi

Aplikasi Perkantoran

- Disebut sebagai perangkat lunak produksi adalah perangkat lunak yang digunakan secara umum untuk proses produksi dan administrasi pada organisasi, perorangan, dan perkantoran.
- Jenis perangkat lunak perkantoran
 - Pengolah Dokumen (*Word Processing*)
 - Pengolah Angka (*Spreadsheet*)
 - Persentase (*Persentation*)
 - Basisdata
 - Document Management System

Aplikasi Perkantoran

- Pengolah Dokumen (*Word Processing*)
 1. Microsoft Word
 2. Open Office Writer
 3. Staroffice Writer
 4. Apple Works
 5. Word Perfect
 6. dll

Aplikasi Perkantoran

- Pengolah Angka (*Spreadsheet*)
 1. Microsoft Excel
 2. Open Office Calc
 3. Staroffice Calc
 4. AppleWorks Spreadsheet
 5. Quattro Pro
 6. dll

Aplikasi Perkantoran

- Persentase (*Persentation*)
 1. Microsoft Powerpoint
 2. Open Office Impress
 3. Staroffice Impress
 4. AppleWorks Presentation
 5. Corel Presentation
 6. dll

Aplikasi Perkantoran

- Basisdata
 1. Microsoft Access
 2. MySQL
 3. Sybase
 4. Oracle
 5. Microsoft SQL Server
 6. PostgreSQL
 7. dll

Aplikasi Perkantoran

- Document Management System
 1. Microsoft Document Imaging
 2. doQuments
 3. DocMoto
 4. infoRouter
 5. Text editor
 6. dll

Aplikasi Grafis

- **Media Viewer**
 - Paint, ACDSee, Windows Picture and Fax Viewer, FlipViewer, dll.
- **Pengolah/Pembuatan Gambar**
 - CorelDraw, dll.
- **Pengolah Foto/Editing Foto**
 - Adobe Photoshop, Macromedia Firework, Adobe Image Ready, dll.

Aplikasi Multimedia

- **Pemutar file audio dan video**
 - Winamp, Window Media Player, DivX, PLVPlayer, dll.
- **Pembuat file audio**
 - MusicMatch, AudioCatalyst, RealJukebox, dll.
- **Pembuat file video atau editing**
 - Adobe Premiere, dll.
- **Pembuat animasi**
 - Macromedia Flash, Macromedia Director, Swish, dll.

Aplikasi Internet

- **Email**
 - Microsoft Outlook, dll
- **Chatting**
 - Yahoo Messenger, MIRC, Meebo, dll
- **Browser**
 - Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome, Windows Explorer, dll
- **Upload dan download file**
 - FileZilla, IDM, dll
- **File sharing**
 - FTP Server, dll

Aplikasi Keamanan Komputer

- Antivirus
- Anti Spam
- Firewall
- dll

Aplikasi Desain Sistem

- Easy Case
- Microsoft Visio
- E-Draw
- Sybase Power Designer
- StarUML
- dll

Sistem Informasi

- Sistem yang biasanya dibuat khusus atau sesuai untuk kebutuhan organisasi.
 - Sistem informasi pegawai
 - Sistem informasi keuangan
 - dll

Aplikasi Komputer (Lingkup Penggunaan)

- Aplikasi Penggunaan Rumah
- Aplikasi Perkantoran
- Aplikasi Bisnis
 - Skala kecil
 - Skala menengah
 - Skala besar



</TERIMA KASIH>

Chalifa Chazar, S.T, M.T

Email: chalifa.chazar@gmail.com

script.id

Copyright @2017